

ПРОЕКТ

Правила приема на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермская краевая специальная музыкальная школа» в 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермская краевая специальная музыкальная школа» в 2024 г. (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1950 «Об утверждении Порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Федеральный закон от 25 августа 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым обучающиеся проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – лица, поступающие) на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Пермского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных услуг).

1.3. Количество бюджетных мест для поступающих в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермская краевая

специальная музыкальная школа» (далее – Школа) устанавливается Министерством культуры Пермского края в виде контрольных цифр приема и государственного задания.

1.4. Прием на обучение в Школу осуществляется по образовательным программам:

1.4.1. Начального общего образования для профессиональных образовательных организаций, реализующих интегрированные образовательные программы в области искусств (далее - ООП НОО).

Срок обучения: 4 года.

Виды инструментов:

- фортепиано,
- оркестровые струнные инструменты (скрипка, виолончель, контрабас и арфа);
- оркестровые духовые и ударные инструменты (флейта, гобой, кларнет, труба, валторна, тромбон, саксофон, туба);
- инструменты народного оркестра (домра, балалайка, баян, аккордеон).

1.4.2. Среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) (далее – ИОП в ОИ).

Присваивается квалификация – артист-инструменталист (концертмейстер*), преподаватель. Квалификация «концертмейстер» присваивается выпускникам, освоившим образовательную программу по виду инструментов: фортепиано, инструменты народного оркестра (баян, аккордеон, гитара).

Срок обучения 6 лет 10 месяцев на базе начального общего образования.

Виды инструментов:

- фортепиано,
- оркестровые струнные инструменты (скрипка, альт (с 7 класса), виолончель, контрабас и арфа);
- оркестровые духовые и ударные инструменты (флейта, гобой, кларнет, фагот, труба, валторна, тромбон, саксофон, туба, ударные);
- инструменты народного оркестра (домра, балалайка, баян, аккордеон, гитара).

1.6. Школа в 2024 г. осуществляет прием лиц в 1-8 классы, в соответствии с требованиями к уровню подготовки поступающих.

1.7. Прием в 1 класс проводится в возрасте от шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет при наличии ярко выраженных музыкальных способностей.

1.8. Прием во 2-4 классы из других образовательных учреждений осуществляется при успешном прохождении отбора лиц, обладающих ярко выраженными музыкальными способностями.

1.9. Прием в 5-8 классы из других образовательных учреждений осуществляется при успешном прохождении отбора лиц, обладающих выдающимися способностями в области исполнительского искусства и физическими качествами.

1.10. До проведения отбора лиц Школа вправе проводить предварительные прослушивания, консультации в установленном порядке.

1.11. Школа осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом в образовательную организацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области.

2. Организация информирования поступающих

2.1. До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте Школы и информационном стенде размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, их родителей (законных представителей):

— копию Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермская краевая специальная музыкальная школа»;

— положения о приемной комиссии, комиссии по отбору и апелляционной комиссии;

— требования к уровню подготовки поступающих;

— правила приема на обучение в Школу;

— условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг и образец договора об оказании платных образовательных услуг;

— перечень специальностей, по которым Школа объявляет прием;

— информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

— информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

— количество мест, финансируемых за счет бюджета Пермского края;

— образец заявления о прохождении отбора лиц;

— образец заявления о зачислении на обучение в Школу.

2.2. В период приема заявлений об отборе лиц приемная комиссия ежедневно размещает на сайте Школы и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений.

3. Организация приема

3.1. Организация приема поступающих на обучение по реализуемым образовательным программам осуществляется приемной комиссией Школы. Председателем приемной комиссии является директор школы.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии Школы регламентируется Положением о приемной комиссии ГБПОУ «Пермская краевая специальная музыкальная школа», утвержденным директором школы.

3.3. Этапы процедуры приема лиц на обучение в Школу:

- подача родителями (законными представителями) поступающего заявления о прохождении отбора лиц;
- проведение отбора лиц;
- публикация списков поступающих, рекомендованных к обучению в Школе;
- подача родителями (законными представителями) поступившего заявления о зачислении на обучение в Школу и предоставление документов, обозначенных в п.6 настоящих Правил приема;
- издание приказа о зачислении лиц.

3.4. Прием на обучение в Школу проводится на основании результатов отбора лиц.

3.5. С целью проведения отбора лиц в Школе создаются комиссии по отбору лиц и апелляционная комиссия. Составы комиссий по отбору лиц и апелляционной комиссии утверждаются приказом директора школы. Полномочия и порядок деятельности этих комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором школы.

3.6. При приеме в Школу обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Сроки приема заявлений родителей (законных представителей) поступающих о прохождении отбора лиц -

4.2. Прием заявлений осуществляется в рабочие дни с 10 ч до 17 ч.

4.3. Заявление может быть подано лично по адресу г. Пермь, ул. Советская 1, кабинет 37 или дистанционно, через заполнение формы на официальном сайте Школы <https://permkraimusicsschool.ru/khochu-uchitsya-v-kmsh/>.

4.4. В заявлении о прохождении отбора лиц родителем (законным представителем) указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей);
- реквизиты СНИЛС;
- реквизиты свидетельства о рождении поступающего;

- гражданство;
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- специальность/вид инструмента, для обучения по которым он планирует поступать Школу;
- класс, в котором поступающий обучается в текущем учебном году в общеобразовательной школе и в детской музыкальной школе (детской школе искусств) (при наличии);
- нуждаемость в предоставлении места для проживания;
- 1 фотографию (3x4, цветная, матовая, без уголка, сделанная в фотосалоне).

4.5. В заявлении о прохождении отбора лиц личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления с настоящими Правилами приема, с локальными нормативными актами Школы и информацией регламентирующей порядок приема, согласие на обработку персональных данных.

4.6. При личной подаче заявления о прохождении отбора лиц родителям (законным представителям) выдается расписка, в которой указывается регистрационный номер поступающего. Выданный регистрационный номер будет использоваться при публикации результатов проведения отбора лиц на официальном сайте Школы и стенде приемной комиссии.

При подаче заявления дистанционно информация о регистрации заявления и присвоении регистрационного номера отправляются на электронный адрес, указанный в заполненной на сайте форме.

4.7. В случае представления родителями (законными представителями) поступающего заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.4. и (или) сведения, не соответствующие действительности, Школа вправе не допустить поступающего до отбора.

5. Порядок проведения отбора лиц

5.1. Для организации проведения отбора лиц в Школе формируются комиссии по отбору лиц. Комиссии по отбору лиц утверждаются приказом директора Школы из числа преподавателей Школы и (или) приглашенных специалистов (по согласованию). Количественный состав комиссий по отбору лиц – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии.

5.2. Отбор лиц проводится в очной форме на русском языке и в соответствии с утвержденным председателем приемной комиссией графиком проведения отбора лиц.

5.3. Сроки проведения отбора лиц –

5.4. График проведения отбора лиц утверждается приказом директора Школы в рамках вышеуказанного временного периода. График проведения отбора лиц размещается на официальном сайте Школы и на информационном

стенде приемной комиссии. В графике проведения отбора лиц указывается регистрационный номер поступающего, форма проведения отбора, дата, время и место проведения отбора.

5.5. Формами отбора лиц являются: исполнение программы на инструменте и устные ответы, письменные работы.

5.6. Программы поступающих (в том числе отдельные произведения) по усмотрению комиссии по отбору могут быть прослушаны не полностью.

5.7. Отбор лиц проводится в соответствии с требованиями к уровню подготовки поступающих на обучение по соответствующим образовательным программам, утвержденными приказом директора школы и размещенными на официальном сайте Школы.

5.8. Баллы выставляются по каждой форме отбора по 5-балльной системе.

5.9. При проведении отбора лиц присутствие посторонних лиц, в том числе родителей (законных представителей) не допускается (данный пункт не распространяется на лиц, обозначенных в п.9).

5.10. Лица, опоздавшие на отбор лиц, допускаются к их сдаче только с разрешения председателя приемной комиссии.

5.11. Лица, не явившиеся на отбор по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к сдаче пропущенных испытаний по разрешению председателя приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения отбора лиц.

5.12. Решение принимается комиссией по отбору лиц на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии по отбору лиц или его заместителя. При равном числе голосов председатель (или заместитель председателя) комиссии по отбору лиц обладает правом решающего голоса.

5.13. Основанием для принятия решения о зачислении в Школу являются результаты отбора, зафиксированные в протоколе результатов отбора поступающих в Школу за подписью председателя комиссии по отбору лиц, в котором отражается мнение всех членов комиссии по отбору лиц о творческих способностях и физических данных поступающих, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ, а также сведения о репертуаре исполняемых произведений (в случае, если отбор лиц предполагает исполнение произведений), перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

5.14. По результатам отбора лиц и на основании протоколов комиссий по отбору лиц секретарем приемной комиссии формируется сводный протокол, в котором отражены результаты отбора. Данный протокол является внутренним документом Школы. Информация носит закрытый характер. Протоколы заседаний комиссии по отбору лиц хранятся в архиве школы до окончания обучения в нем всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

5.15. Комиссии по отбору лиц передают сведения о результатах отбора в приемную комиссию школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.16. Результаты по каждой из форм проведения отбора лиц объявляются не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга с указанием регистрационного номера поступающего, оценок (отметок), полученных каждым поступающим, на официальном сайте школы, а также на информационном стенде приемной комиссии.

5.17. Повторное прохождение отбора лиц с целью изменения результата в рамках текущего приема не допускается.

5.18. Список лиц, подавших заявления о прохождении отбора, утверждается приказом директора Школы.

6. Прием документов от поступивших

6.1. Прием заявления о зачислении в Школу и оригиналов документов осуществляется после завершения отбора лиц и опубликования списков, рекомендованных к зачислению в Школу в сроки, устанавливаемые приказом директора Школы.

6.2. При поступлении в 1 класс родители (законные представители) предъявляют в приемную комиссию следующие документы:

а) личное заявление родителя (законного представителя) о зачислении на обучение в Школе на имя директора школы с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступившего;

б) свидетельство о рождении (оригинал и копия);

в) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступившего (оригинал и копия);

г) медицинское заключение о принадлежности поступившего к медицинской группе для занятий физической культурой, подписанное врачом и заверенное печатью;

д) медицинская карта поступившего формы 026/у;

е) 1 фотографию (3x4, цветную, матовую, без уголка, сделанную в фотосалоне).

6.3. При поступлении во 2-4 класс родители (законные представители) предъявляют в приемную комиссию следующие документы:

а) личное заявление родителя (законного представителя) о зачислении на обучение в Школе на имя директора школы с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступившего;

б) свидетельство о рождении (оригинал и копия);

в) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступившего (оригинал и копия);

г) медицинское заключение о принадлежности поступившего к медицинской группе для занятий физической культурой, подписанное врачом и заверенное печатью;

д) медицинская карта поступившего формы 026/у;

е) оригинал личного дела поступившего из общеобразовательного учреждения;

ж) 1 фотографию (3х4, цветную, матовую, без уголка, сделанную в фотосалоне).

6.4. При поступлении в 5-8 классы родители (законные представители) предъявляют в приемную комиссию следующие документы:

а) личное заявление родителя (законного представителя) о зачислении на обучение в Школе на имя директора школы с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступившего;

б) документ, удостоверяющий личность и гражданство (свидетельство о рождении и/или паспорт) (оригинал и копия);

в) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступившего (оригинал и копия);

г) медицинское заключение о принадлежности поступившего к медицинской группе для занятий физической культурой, подписанное врачом и заверенное печатью;

д) медицинская карта поступившего формы 026/у;

е) для поступающих в 5-ый класс: документ, подтверждающий освоение в полном объеме основной образовательной программы начального общего образования (оригинал личного дела поступающего из общеобразовательного учреждения);

для поступающих в 6-8 классы: документ, подтверждающий освоение основной образовательной программы начального общего образования и соответствующего класса основного общего образования (оригинал личного дела поступающего из общеобразовательного учреждения);

ж) 1 фотографию (3х4, цветную, матовую, без уголка, сделанную в фотосалоне).

6.5. Родители (законные представители) поступившего, претендующие на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, представляют соответствующие документы.

6.6. Родителям (законным представителям) поступившего выдается расписка о приеме документов.

6.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

6.8. На каждого поступившего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

7. Особенности приема иностранных граждан

7.1. Прием иностранных граждан в Школу для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

7.2. Прием иностранных граждан для обучения в Школу за счет бюджетных средств осуществляется на конкурсной основе:

7.2.1. В пределах квоты в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

7.2.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662 и иными международными договорами Российской Федерации, и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

7.2.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637; в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7.3. Прием иностранных граждан в Школу для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами приема.

7.4. Иностранные граждане, поступающие в Школу, представляют документы в приемную комиссию в соответствии с установленным сроком пребывания в Российской Федерации.

7.5. Прием иностранных граждан проводится на основании результатов отбора лиц.

7.6. Отбор для иностранных граждан, проводится в той же форме и по тем же правилам, что и для граждан Российской Федерации (см. раздел 5 настоящих Правил приема).

7.7. На обучение в Школу принимаются иностранные граждане со знанием русского языка.

7.8. Предварительное изучение русского языка иностранными гражданами осуществляется их родителями (законными представителями) самостоятельно до поступления в Школу.

8. Прием документов иностранных граждан

8.1. Родители (законные представители) иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом представляют заявление о прохождении отбора и следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

б) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

в) заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

г) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

д) 4 фотографии (3x4, цветные, матовые, без уголка, сделанные в фотосалоне);

е) медицинское заключение о принадлежности поступающего к медицинской группе для занятий физической культурой, подписанное врачом и заверенное печатью;

ж) сертификат о состоянии здоровья поступающего (карта профилактических прививок), подписывается врачом и заверяется печатью.

8.2. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

8.3. В заявлении личной подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется факт ознакомления с Уставом Школы, основными положениями Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ, настоящими Правилами приема, согласие на обработку персональных данных.

9. Отбор лиц для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на образовательные программы

9.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Школу проходят отбор с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

9.2. При необходимости создания специальных условий при проведении отбора лиц инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность и ограниченные возможности здоровья, требующий создания указанных условий.

9.3. При проведении отбора лиц обеспечивается соблюдение следующих требований:

- отбор проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Школы или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии по отбору лиц);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении отбора лиц обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, слабослышащих все испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все испытания могут проводиться в устной форме.

10. Подача и рассмотрение апелляции

10.1. Родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора лиц в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора лиц.

10.2. При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции, поступающий или его родитель (законный представитель) должен иметь документ, удостоверяющий личность.

10.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по отбору лиц в соответствующем году. Председатель апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы одновременно с утверждением состава комиссии.

10.4. Для рассмотрения апелляции председатель комиссии по отбору лиц направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору лиц, письменные ответы поступающих (при их наличии).

10.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ознакомления с работами, выполненными в ходе отбора лиц, на заседании апелляционной комиссии, куда приглашаются поступающий и (или) родители (законные представители).

10.6. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

10.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора лиц в отношении поступающего родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол в свободной форме. Результаты повторных испытаний вносятся в протокол комиссии по отбору лиц.

10.8. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под подпись в течение одного дня, следующего за днем принятия решения.

10.9. Повторное проведение отбора лиц проводится в пределах установленных сроков проведения отбора, при принятии решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

10.10. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора лиц не допускается.

11. Порядок зачисления. Дополнительный отбор лиц

11.1. Зачисление в Школу проводится после завершения отбора лиц в установленные сроки, но не позднее 29 августа текущего года. Зачисление проводится приказом директора школы на основании решения Приемной комиссии и при наличии всех соответствующих документов.

11.2. Все вопросы, связанные с зачислением в Школу, решаются Приемной комиссией в соответствии с настоящими Правилами приема и установленными требованиями.

11.3. При наличии мест, оставшихся вакантными, после зачисления по результатам отбора лиц в установленные сроки, Школа вправе проводить дополнительный отбор лиц и зачисление на вакантные места.

11.4. Дополнительный отбор лиц проводится на основании приказа директора школы по результатам дополнительного отбора, который заканчивается до начала учебного года (не позднее 29 августа текущего года).

11.5. Организация дополнительного отбора лиц и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного отбора лиц публикуются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.